



군보는 공문으로써의 효력을 갖는다.

선	군	수
람		

군 보

제577호 2022.5.13.(금)

조 례

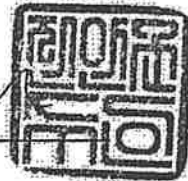
- 진안군 조례 제2615호 (진안군 대학생 생활안정비 지원에 관한 조례 일부개정조례) 1
- 진안군 조례 제2616호 (진안군 민원 처리 담당자 보호 및 지원에 관한 조례안) 3
- 진안군 조례 제2617호 (진안군 공유재산 관리 조례 일부개정조례) 13
- 진안군 조례 제2618호 (진안군 주차장 조례 일부개정조례) 15
- 진안군 조례 제2619호 (진안군 마이산관광단지 관리 및 운영에 관한 조례 일부개정조례) 18
- 진안군 조례 제2620호 (진안군 공중화장실 설치 및 관리 조례 일부개정조례) 24

발행 진 안 군 (편집 기획홍보실(063)430-2822)

진안군 대학생 생활안정비 지원에 관한 조례 일부개정조례를
이에 공포한다.

진안군수 권한대행
부 군 수

김영민



2022년 5월 13일

진안군 조례 제2615호

진안군 대학생 생활안정비 지원에 관한 조례 일부개정조례

진안군 대학생 생활안정비 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제2조제1호를 다음과 같이 한다.

1. “대학”이란 2년제 이상 대학을 말한다. 단, 방송대학, 통신대학, 방송통신대
학 및 사이버대학은 제외한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

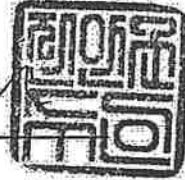
신·구조문대비표

현행	개정안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. 1. “대학”이란 「고등교육법」 제2조제1호부터 제4호까지 규정된 대학을 말한다. 2. 3. (생략)	제2조(정의) ----- ----- 1. “대학”이란 2년제 이상 대학을 말한다. 단, 방송대학, 통신대학, 방송통신대학 및 사이버대학은 제외한다. 2. 3. (현행과 같음)

진안군 민원 처리 담당자 보호 및 지원에 관한 조례를 이에 공포한다.

진안군수 권한대행
부 군 수

Handwritten signature



2022년 5월 13일

진안군 조례 제2616호

진안군 민원 처리 담당자 보호 및 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 민원인의 폭언·폭행·성희롱·악의적 제보 및 고소·고발, 목적이 정당하지 아니한 반복 민원 등으로부터 민원 처리 담당자의 신체적·정신적 피해를 예방하고, 피해를 입은 경우 구제 및 치유를 지원함으로써 민원 처리 담당자를 보호함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “악성 민원”이란 폭언·폭행·성희롱·악의적 제보 및 고소·고발, 목적이 정당하지 아니한 반복 민원 등을 말한다.
2. “민원 처리 담당자”란 주민을 직접 대면하거나 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제2조제1항제1호에 따른 정보통신망을 이용하여 「민원 처리에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 민원을 접수·처리

하는 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.

가. 공무원

나. 공무원

다. 「청원경찰법」에 의한 청원경찰

라. 기간제 근로자

마. 그 밖에 민원을 접수·처리하는 사람

3. “안전설비”란 악성 민원으로부터 민원 처리 담당자의 안전을 확보하기 위한 시설이나 악성 민원 예방에 도움을 주는 장비를 말한다.

제3조(적용 범위) 이 조례는 진안군에서 근무하는 민원 처리 담당자(이하 “민원담당자”라 한다)에게 적용한다.

제4조(군수의 책무) ① 진안군수(이하 “군수”라 한다)는 악성 민원으로부터 민원담당자의 보호를 위하여 필요한 지원시책을 마련해야 하며, 매년 민원 담당자 보호 및 지원계획을 수립하여야 한다.

② 군수는 민원이 많은 업무에는 일정한 기간 이상 근무한 경력이 있는 공무원 등을 배치하여야 한다.

③ 군수는 민원 처리 업무에 공무원 등을 배치하려고 하는 경우 제2항에 따라 미리 민원이 많은 업무와 일정한 기간 이상의 근무경력을 정하여야 한다.

④ 군수는 「민원 처리에 관한 법률」 제7조의2에 따라 민원에 대한 이해와 인식 및 민원담당자의 자긍심을 높이기 위하여 매년 11월 24일에 민원의

날 기념행사를 실시하는 것을 원칙으로 한다.

제5조(다른 조례와의 관계) 민원담당자의 보호 및 지원과 관련하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제6조(선조치 후보고) 민원 소관부서의 장은 악성 민원 발생 시 지체없이 악성 민원인과 민원담당자 분리 등 민원담당자를 보호하기 위한 조치를 취한 후 군수에게 보고하여야 한다.

제7조(지원사항) ① 군수는 민원담당자의 신체적·정신적 피해의 예방과 구제 및 치유 등을 위하여 다음 각 호의 사항을 지원할 수 있다.

1. 심리상담, 교육 및 연수 기회 부여
2. 치유에 필요한 휴식시간 부여
3. 업무변경(피해를 입은 민원담당자의 요청이 있는 경우에 한한다)
4. 진료비, 치료비 및 약제비 등 의료비 지원
5. 법률상담, 형사고소·고발 또는 손해배상 등 소송 지원
6. 민원담당자가 중식시간(정오부터 오후 1시까지를 말한다)에 민원처리를 위해 근무한 경우 해당 근무시간 만큼의 휴식시간 부여
7. 민원담당자의 고충 처리
8. 그 밖에 민원담당자의 신체적·정신적 피해의 예방과 구제 및 치유를

위하여 군수가 필요하다고 인정하는 사항

② 제1항 각 호의 지원사항에 대한 세부기준은 군수가 따로 정한다.

제8조(자원 절차 및 불이익 금지) ① 민원담당자는 군수에게 제7조제1항 각 호의 지원을 요구하는 경우 별지 서식에 따른 지원신청서를 작성하여 군수에게 제출하여야 한다.

② 군수는 제1항에 따른 신청을 받은 경우 특별한 사유가 없으면 신청 내용대로 지원하여야 한다.

③ 군수는 제1항에 따른 신청이 없는 경우에도 민원담당자의 피해구제 및 치유를 위하여 필요하다고 인정하는 때에는 직권으로 제7조제1항 각 호의 지원을 할 수 있다.

④ 군수는 민원담당자가 제7조에 따른 지원을 요구한 것을 이유로 해당 민원담당자나 소관 민원부서의 장에게 불이익을 주어서는 아니 된다.

제9조(안전설비 설치 및 홍보) ① 군수는 민원담당자 보호를 위하여 다음 각 호의 안전설비를 확충하기 위하여 노력해야 한다.

1. CCTV

2. 비상벨

3. 자동녹음장비

4. 그 밖에 군수가 민원담당자 보호를 위해 필요하다고 인정하는 설비

② 군수는 악성 민원 발생 방지와 주민의 경각심 고취를 위하여 다음 각 호의 홍보를 실시해야 한다.

1. 민원실 및 민원담당자 책상 등에 민원담당자에 대한 폭언·폭행·성희롱 금지 등의 문구가 담긴 포스터·표어 등 게시
2. 민원담당자의 전화 수신 전 폭언·폭행·성희롱 등 금지 및 상호존중과 배려문화 조성을 위한 자동음성안내
3. 그 밖에 군수가 악성 민원 근절과 주민의 경각심 고취를 위해 필요하다고 인정하는 조치

제10조(예산 확보) 군수는 매년 제7조 및 제9조에 따른 지원 등에 필요한 예산을 확보하기 위하여 노력해야 한다.

제11조(민원담당자보호 위원회 설치) ① 민원담당자의 피해 예방과 구제 및 치유에 관한 사항을 심의하기 위하여 진안군민원담당자보호 위원회(이하 “위원회”라고 한다)를 둔다.

② 위원회는 위원장을 포함하여 11명 이내의 위원으로 구성하며, 위원장은 민원처리분야에 학식과 경험이 풍부한 사람중에서 군수가 위촉한다.

③ 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 사람 중에서 군수가 임명 또는 위촉하되, 위촉위원 중 특정 성별이 10분의 6이 초과되지 않도록 하여야 한다.

1. 인사·노동조합·예산·감사·민원총괄업무 부서의 장
2. 진안군의회에서 추천하는 군의원
3. 진안군공무원·공무직노동조합에서 추천하는 사람(2명 이상으로 한다)
4. 경찰, 법률전문가 또는 노무사

④ 위원의 임기는 2년으로 하고 연임할 수 있다. 다만, 새로 위촉된 위원의 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 한다.

⑤ 군수는 위촉위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당위원을 해촉할 수 있다.

1. 심신장애로 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우
3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 위원으로 적합하지 않다고 인정되는 경우
4. 위원 스스로 직무를 수행하는 것이 곤란하다고 의사를 밝히는 경우

제12조(위원회의 기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 제4조제1항에 따라 군수가 매년 수립하는 민원담당자 보호 및 지원계획
2. 제7조제1항제5호에 따른 형사고소·고발 또는 손해배상 등 소송에 관한 사항
3. 제7조제1항제7호에 따른 민원담당자의 고충 처리 대책
4. 악성 민원인에 대한 권고 및 민원담당자와의 화해·조정
5. 그 밖에 군수, 위원회 위원장 또는 위원 3명 이상이 제안한 사항

제13조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원은 본인 또는 그 배우자나 배우자이었던 자가 악성 민원인으로부터 피해를 입은 민원담당자 또는 악성 민원인이거나 이에 해당하는 사람과 친족(「민법」 제777조에 따른 친족을

말한다) 관계에 있거나 있었던 경우에는 제12조제2호부터 제5호까지의 심의·의결에서 제척된다.

② 악성 민원인으로부터 피해를 입은 민원담당자는 위원에게 심의·의결의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우 위원회에 위원의 기피를 신청할 수 있다. 이 경우 위원회는 기피신청이 타당하다고 인정하는 때에는 기피의 결정을 한다.

③ 기피신청의 대상이 되는 위원은 제2항에 따른 결정에 관여하지 못한다.

④ 위원 본인은 제1항 또는 제2항의 사유에 해당한다고 판단하는 경우에는 스스로 위원회의 심의·의결을 회피할 수 있다.

제14조(위원회 운영 등) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 직무를 총괄한다. 다만, 위원장이 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없는 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

② 위원회는 군수나 위원장이 필요하다고 인정하는 때 또는 재적위원 3분의 1 이상의 요구가 있는 때에 소집한다.

③ 회의는 재적 위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 위원장은 위원회 개최 시 회의록을 작성하여 누구나 열람할 수 있도록 하여야 한다. 다만, 사안의 성격상 공개하는 것이 적절하지 않거나 관련된 사람들의 인권을 보호하기 위하여 필요한 경우에는 위원회의 의결로써 회의록의 열람을 제한할 수 있다.

⑤ 위원장은 위원회의 심의에 필요하다고 인정하는 경우 피해를 입은 민원담당자나 목격자 등을 출석시켜 발언하게 할 수 있다. 다만, 피해를 입은 민원담당자나 목격자 등이 출석을 거부하는 경우에는 그러하지 아니한다.

⑥ 위원회 위원과 위원회 업무에 관여한 사람 등은 업무 수행으로 알게 된 비밀을 누설해서는 아니 된다.

⑦ 위원회에 간사를 두며, 간사는 민원봉사과 주무팀장이 된다.

⑧ 군수는 위원회 회의에 참석한 위원 등에게 예산의 범위에서 「진안군 각종위원회 실비변상 조례」 등으로 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다. 다만, 공무원인 위원 등이 회의에 참석하거나 출석하는 경우에는 그러하지 아니한다.

⑨ 이 조례에서 규정한 것 외에 위원회의 운영에 관한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제15조(민원담당자고충해소지원단 설치·운영 등) ① 군수는 제7조제1항제7호에 따른 민원담당자의 고충 처리를 위하여 진안군민원담당자고충해소지원단(이하 “고충해소지원단”이라 한다)을 둔다.

② 단장은 민원봉사과장이 되고, 부단장은 민원봉사과 주무팀장으로 한다.

③ 단원은 인사·노동조합·예산·감사담당 팀장과 경찰 등 군수가 따로 위촉하는 4명 이내의 사람으로 하되, 위촉 단원 중 특정 성별이 10분의 6이 초과되지 않도록 하여야 한다.

④ 고충해소지원단은 민원담당자의 고충 처리 신청이 있는 경우 처리대책

을 마련하여 위원회에 보고하고, 위원회의 심의결과에 따라 직접 조치하거나 소관 부서의 장에게 조치를 요구할 수 있다. 이 경우 해당 부서의 장은 특별한 이유가 없는 한 요구받은 대로 조치하여야 한다.

⑤ 제14조제5항 및 제6항, 제8항 및 제9항은 고충해소지원단 운영 등에 준용한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지]

민원담당자 지원 신청서(제8조 관련)

피해발생 개요	일시			장소				
	파해 내용	(6하 원칙에 따라 구체적으로 작성)						
피 해 자	소속		직급		성명			
민원내용	(민원요지 및 민원인 불만사항)							
민 원 인	성명		주소					
지원신청 내 용 (□에 체크)	<input type="checkbox"/> 심리상담 <input type="checkbox"/> 교육 및 연수 <input type="checkbox"/> 휴식시간 <input type="checkbox"/> 업무변경 <input type="checkbox"/> 의 료 비 <input type="checkbox"/> 법률상담 및 소송지원 <input type="checkbox"/> 고충처리 <input type="checkbox"/> 기타사항 (고충내용 별도 첨부) (요구내용 별도 첨부)							
	<table border="1"> <tr> <td>의 료 비 지급계좌</td> <td>(은행명)</td> <td>(계좌번호)</td> </tr> </table>	의 료 비 지급계좌	(은행명)	(계좌번호)				
의 료 비 지급계좌	(은행명)	(계좌번호)						
증빙 자료	<ul style="list-style-type: none"> 진단서, 병원진료 및 약제비 영수증 그 밖에 피해를 입증할 수 있는 자료 							

「진안군 민원 처리 담당자 보호 및 지원에 관한 조례」 제7조에 따라 위와 같이 지원을 신청합니다.

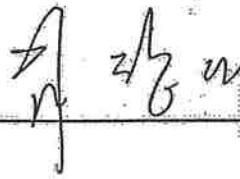
20 . . .

신청인 : (서명 또는 인)

부서장 : (서명 또는 인)

진안군 공유재산 관리 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

진안군수 권한대행
부 군 수



2022년 5월 13일

진안군 조례 제2617호

진안군 공유재산 관리 조례 일부개정조례

진안군 공유재산 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제12조제2항 본문 중 “5천만원”을 “2천만원”으로 한다.

부 칙

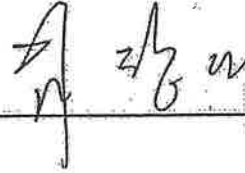
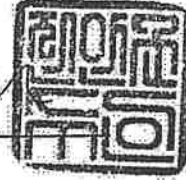
이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제12조(공유재산 관리계획) ① (생 략)	제12조(공유재산 관리계획) ① (현행과 같음)
② 연간 사용료 <u>5천만원</u> 이상인 공유재산을 사용·수익허가 또 는 관리위탁 계약(갱신 포함)하 고자 할 때에 사전에 진안군의 회 동의를 얻어야 한다. 다만, 다른 법령이나 조례에 특별한 규정이 있는 경우에는 그러하지 아니한다.	② ----- <u>2천만원</u> ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----
③ (생 략)	③ (현행과 같음)

진안군 주차장 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

진안군수 권한대행
부 군 수

2022년 5월 13일

진안군 조례 제2618호

진안군 주차장 조례 일부개정조례

진안군 주차장 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1장에 제6조의2를 다음과 같이 신설한다.

제6조의2(거주자 및 상근자를 위한 전용주차구획 설치 등) ① 군수는 「주차장법」 제12조에 따라 거주자 및 상근자에게 주차공간을 제공하기 위하여 공유지 또는 사유지를 활용하여 전용주차구획을 설치할 수 있다.

② 군수는 주택가에 방치되어 있는 사유지인 자투리땅 및 나대지 등을 1년 이상 협약에 따라 임시주차장을 조성하는 경우에는 토지소유주에게 「공유재산 및 물품관리법 시행령」 제14조제1항을 준용하여 사용료를 지급 또는 「지방세법」 제109조제2항에 따라 재산세를 면제할 수 있다.

제2장에 제13조의2를 다음과 같이 신설한다.

제13조의2(부대시설의 종류 등) 시행규칙 제6조제5항에 따라 노외주차장에 설치할 수 있는 부대시설은 「건축법 시행령」 별표 1에 따른 제1종 근린생활시설, 제2종 근린생활시설, 문화 및 집회시설, 판매시설, 운수시설, 운동시설, 업

무시설, 자동차관련시설로 하며, 총 시설면적 중 부대시설이 차지하는 비율은 100분의 40 이내로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<신 설>	제6조의2(거주자 및 상근자를 위한 전용주차구획 설치 등) ① 「주차장법」 제12조에 따라 거주자 및 상근자에게 주차공간을 제공하기 위하여 공유지 또는 사유지를 활용하여 전용주차구획을 설치할 수 있다. ② 주택가에 방치되어 있는 사유지인 자투리땅 및 나대지 등을 1년 이상 휴약에 따라 임시주차장을 조성하는 경우에는 토지소유주에게 공유재산 및 물품관리법 시행령 제14조를 준용하여 사용료를 지급 또는 지방세법 제109조제2항에 따라 재산세를 면제할 수 있다.
<신 설>	제13조의2(부대시설의 종류 등) 시행규칙 제6조제5항에 따라 노외주차장에 설치할 수 있는 부대시설은 「건축법 시행령」 별표 1에 따른 제1종 근린생활시설, 제2종 근린생활시설, 문화 및 집회시설, 판매시설, 운수시설, 운동시설, 업무시설, 자동차관련시설로 하며, 총시설면적 중 부대시설이 차지하는 비율은 100분의 40 이내로 한다.

진안군 마이산관광단지 관리 및 운영에 관한 조례 일부개정조례를
이에 공포한다.

진안군수 권한대행
부 군 수

2022.5.13



2022년 5월 13일

진안군 조례 제2619호

진안군 마이산관광단지 관리 및 운영에 관한 조례 일부개정조례

진안군 마이산관광단지 관리 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제2조제9호부터 제16호까지를 각각 제10호부터 제17호까지로 하고, 같은 조에
제9호를 다음과 같이 신설하며, 같은 조 제10호(중전의 제9호) 중 “제8호”를
“제9호”로 한다.

9. “마이산토탈관광체험센터(가상체험 놀이터)”는 진안군 진안읍 마이산로 173에 위
치하고 있는 마이산토탈관광체험센터(가상체험 놀이터)와 그 부속시설
을 말한다.

제4조제1항 중 “제8호”를 “제9호”로 한다.

“별표 1” 및 “별표 2”를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.	제2조(정의) ----- -----.
1. ~ 8. (생 략)	1. ~ 8. (현행과 같음)
<u><신 설></u>	9. “마이산 토탈관광체험센터(가상 체험 놀이터)”는 진안군 진안을 마이산로 173에 위치하고 있는 마이산 토탈관광체험센터(가상 체험 놀이터)와 그 부속시설을 말한다.
9. “시설물”이란 제1호부터 제8호까지를 포함한 마이산관광단지 일원의 토지와 건축물 및 부대시설을 말한다.	10. ----- 제9호----- ----- -----.
10. ~ 16. (생 략)	11. ~ 17. (현행 제10호부터 제16호까지와 같음)
제4조(적용범위) ① 이 조례의 적용을 받는 시설물은 제2조제1호부터 제8호까지를 포함한 마이산관광단지 일원의 토지와 건축물 및 부대시설을 말한다.	제4조(적용범위) ① ----- ----- 제9호----- -----.
② (생 략)	② (현행과 같음)

[별표 1]

개장 및 이용시간

구 분	매표시간	관람 및 체험시간	비 고
하절기(3~10월)	09:00 ~ 17:00	09:00 ~ 18:00	◦ 운영자(직영, 사용수 익허가, 관리위탁)의 운영계획에 따라 변동 가능. 다만, 변동될 경우 사전에 미리 공지하여야 한다.
동절기(11~2월)	09:00 ~ 16:00	09:00 ~ 17:00	

휴 관 일

구 분	휴 관 일	비 고
마이돈테마공원 광장	연중 운영	○ 운영자(직영, 사용수 익허가, 관리위탁)의 운영계획에 따라 변동 가능. 다만, 변동될 경우 사전에 미리 공지 하여야 한다.
농촌테마공원		
명인명품관		
주차장		
홍삼한방타운	월 1회(매월 셋째 월요일)	
마이산 청소년호스텔		
돼지문화체험관	매주 월요일	
마이산 토탈관광체험센터 (가상체험 놀이터)		

[별표 2]

마이산청소년호스텔 이용료

구 분	주 중 (원)	주 말 (원)	성수기 (원)	비 고
4인실	100,000	120,000	150,000	<ul style="list-style-type: none"> 주 말 : 금.토.공휴일 전일 성수기 : 별도 운영 청소년 : 30% 할인을 적용
6인실	120,000	140,000	170,000	

폐지문화체험관 체험료 및 이용료

시설명	구분	금 액 (원)		비 고
		평 일	주 말	
체험료	1회	8,000	10,000	<ul style="list-style-type: none"> 추가 시간당 해당 이용료의 100분의 50 요금 적용 (이 경우, 1시간 미만은 1시간으로 본다) 평일 : 월요일 ~ 목요일 주말 : 금요일 ~ 일요일, 국공휴일 체험관 이용자에 한하여 놀이방 100분의 50 감면 가능 단체(20명 이상)에 한하여 100분의 10 감면 가능
이용료	2시간	4,000	6,000	
	4시간	7,000	10,000	

족욕카페 체험료

시설명	구분	금 액 (원)		비 고
		소인	대인	
체험료	1회	7,000	10,000	<ul style="list-style-type: none"> 대인 : 만 13세이상 소인 : 만 12세(초등학생) 이하

마이돈테마공원 광장 일시사용료

구 분	금 액 (원)		비 고
	평일	주말	
2시간	80,000	100,000	◦ 추가시간당 해당 이용료의 100분의 50 요금 적용 (이 경우 1시간 미만은 1시간으로 본다) ◦ 평일 : 월요일~목요일 ◦ 주말 : 금요일~일요일, 국공휴일
4시간	120,000	150,000	

홍삼한방타운 체험료(스파)

구 분		주 중 (원)	주 말 (원)	비 고
개인	대인	39,000	43,000	만 13세 ~ 64세
	소인	30,000	34,000	만 4세~12세 (초등학생)
숙박 고객	대인	33,150	36,550	만 13세 ~ 64세
	소인	25,500	28,900	만 4세~12세 (초등학생)
단체 (20인 이상)	대인	30,000	34,000	만 13세 ~ 64세
	소인	24,000	27,000	만 4세~12세 (초등학생)
기타 (감면 대상자)	제8조제1항 제1호부터 제11호까지 해당하는 자	30,000	34,000	관련 증서 확인된 본인만 해당
	경로우대	30,000	34,000	만 65세 이상인 본인만 해당
	장애인	30,000	34,000	장애인복지법 적용대상자인 본인만 해당
	진안군민	13,000	13,000	신분증 확인된 본인만 해당

홍삼한방타운 이용료(빌)

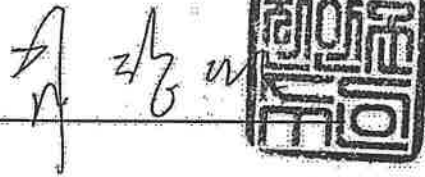
구 분	주 중 (원)	주 말 (원)	성수기 (원)	비 고
2인실	80,000	100,000	130,000	○ 주 말 : 금.토.공휴일 전일 ○ 성수기 : 별도 운영 ○ 단체실1 : 성인 10~12명 / 학생 12~15명 ○ 단체실2 : 성인 12~15명 / 학생 15~18명
4인실	100,000	120,000	150,000	
단체실1	200,000	220,000	240,000	
단체실2	220,000	240,000	260,000	
세미나실	숙박30만원 / 비숙박 50만원 (4시간기준)			

마이산토탈관광체험센터(가상체험 놀이터) 이용료

구 분	금 액 (원)		비 고
	평 일	주말, 공휴일	
일 반	10,000	12,000	일 반 : 만 19세 이상
청소년	8,000	10,000	청소년 : 만 13세 ~ 18세
어린이	5,000	7,000	어린이 : 만 6세 ~ 12세
기타	제8조제1항 제1호부터 제11호까지 해당하는 자	해당 이용료에서 2,000원 감면 적용	관련 증서 확인된 본인만 해당
	경로우대	해당 이용료에서 2,000원 감면 적용	만 65세 이상인 본인만 해당
	장애인	해당 이용료에서 2,000원 감면 적용	장애인복지법 적용대상자인 본인만 해당
	진안군민	해당 이용료에서 2,000원 감면 적용	신분증 확인된 본인만 해당
※ 가상체험콘텐츠(4D영상, VR, AR)를 개별로 이용하고자 하는 경우는 콘텐츠 1종당 2,000원으로 한다. (감면 미적용) ※ 감면사항이 중복되는 경우에는 하나의 사항만 적용한다.			

진안군 공중화장실 설치 및 관리 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

진안군수 권한대행
부 군 수



2022년 5월 13일

진안군 조례 제2620호

진안군 공중화장실 설치 및 관리 조례 일부개정조례

진안군 공중화장실 설치 및 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제12조제1항에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 해당시설물을 소유하거나 관리하는 자가 개방화장실로 지정하여 줄 것을 요청하는 경우에는 규모와 관계없이 협의하여 개방화장실로 지정할 수 있다.

제17조제1호를 삭제한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

